



PTOF
2016 - 2019
INTEGRAZIONE

Indice

Liceo Classico	6
Liceo Linguistico	6
3. Area del supporto agli studenti e dell'inclusione	7
Piano attività di supporto e recupero.....	7
4. Area dell'organizzazione della scuola	7
Posti comuni	8
Posti di potenziamento.....	8
Posti di sostegno.....	10
Posti di organizzazione	10
Posti di progettazione e di coordinamento (da aggiornare)	12
Organico Personale ATA	16
5. Area dell'alternanza scuola-lavoro e orientamento in uscita	17
6. Piano per la formazione del personale	21

2. Area del miglioramento e del potenziamento

1. Obiettivi prioritari (art. 1 comma 7) e progettualità d'Istituto

Progetti/Laboratori PTOF 2016/19.

Il Collegio dei docenti del Liceo Orazio, in relazione al raggiungimento degli Obiettivi Prioritari di cui all'art.1, comma 7 e agli elementi di priorità definiti nel Piano di Miglioramento, ha individuato i progetti di seguito elencati, la cui efficacia sarà verificata annualmente ad ottobre.

PROGETTI FINALIZZATI ALLE PRIORITA', AI TRAGUARDI E AGLI OBIETTIVI DI PROCESSO

CAMPI DI POTENZIAMENTO	PROGETTI/LABORATORI
Successo scolastico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certamina 2. Certificazioni linguistiche 3. Olimpiadi di Italiano 4. Olimpiadi di Filosofia 5. Debate 6. Giochi matematici 7. Potenziamento della matematica

PROGETTI FINALIZZATI AGLI OBIETTIVI FORMATIVI NAZIONALI

CAMPI DI POTENZIAMENTO	PROGETTI/LABORATORI
Potenziamento Umanistico Potenziamento delle metodologie laboratoriali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andiamo al cinema 2. Letteratura e concorsi 3. Facciamo un libro Premio Strega 4. Laboratorio teatrale 5. Preparazione al viaggio a Siracusa
Potenziamento delle metodologie laboratoriali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Corso di lingua giapponese
Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche Potenziamento delle metodologie laboratoriali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lauree scientifiche 2. Scienza e società 3. Preparazione al test per la facoltà di Medicina
Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'Arte e nella Storia dell'Arte, nel cinema e nel Teatro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratorio teatrale 2. Laboratorio di teatro classico
Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano	<ol style="list-style-type: none"> 1. La corsa di Miguel 2. Viaggi di istruzione sportiva

2. Progetti “Scuole amiche dei diritti umani” e “Finestre”

Il progetto “**Scuole amiche dei diritti umani**” di Amnesty International è nato nel contesto del Programma Mondiale per l'Educazione ai diritti umani proclamato dall'ONU nel dicembre 2004.

Questo programma globale fornisce un'educazione su, attraverso e per i diritti umani:

- educazione *sui* diritti umani: fornire conoscenza e comprensione dei diritti umani
- educazione *attraverso* i diritti umani: imparare e insegnare in un mondo che rispetti i diritti umani
- educazione *per* i diritti umani: mettere le persone in grado di godere ed esercitare i propri diritti e di rispettare e sostenere i diritti altrui

In una “Scuola amica dei diritti umani”, le responsabilità e i diritti umani sono parte integrante di tutti gli aspetti della vita scolastica, poiché permettono ai giovani di apprenderli mettendoli in pratica ogni giorno. In questo modo sia la scuola sia gli studenti diventano potenti catalizzatori del cambiamento in tutti i contesti della loro azione.

Il progetto “**Finestre**”, a cura del Centro Astalli (gestito dai Gesuiti), ha avuto inizio nel 2002 ed è presente nella nostra scuola da oltre dieci anni. Propone una riflessione sui temi dell'esilio, del diritto d'asilo e, in generale, dell'immigrazione (fenomeno di proporzioni sempre più vaste e complesse), riflessione che viene svolta sia attraverso la lettura del materiale disponibile a riguardo sul sito del Centro Astalli sia, soprattutto, attraverso l'incontro diretto degli studenti con i rifugiati, incontro sempre centrato sull'ascolto delle loro storie di vita.

Vuole contribuire, inoltre, a creare dei canali e delle formule di comunicazione che facciano passare i rifugiati da destinatari di servizi a protagonisti di un'offerta culturale; intende facilitare la comunicazione tra chi è cittadino, da sempre e con poco sforzo, e chi con dolore scopre di non avere più un paese di origine e con fatica cerca quale deve essere la sua collocazione nel nostro.

La Fondazione promuove, inoltre, il concorso letterario “La scrittura non va in esilio” in cui i ragazzi si cimentano nella stesura di un racconto su un tema a scelta tra quelli proposti dal progetto. Il liceo “ORAZIO” è risultato vincitore con i suoi alunni per quattro volte.

3. Finestre focus

Finestre Focus è un percorso didattico rivolto alle classi che hanno già partecipato al progetto “Finestre”. Ha l'obiettivo di approfondire alcuni aspetti della tematica dell'esilio, già affrontata

mediante la partecipazione al progetto “Finestre”. A questo scopo la Fondazione Centro Astalli mette a disposizione degli insegnanti cinque proposte, attraverso le quali tornare a riflettere sulla tematica dell’esilio esaminandola in ambiti diversi, tutti collegati all’attualità (Arte ed esilio; giornalismo e immigrazione; guerre dimenticate; letteratura ed esilio; musica ed esilio).

4. Classe tablet

L’organizzazione didattica segue il percorso ministeriale di tutte le altre classi della scuola secondaria, ma la didattica è rinnovata: attraverso il tablet gli studenti possono approfondire la lezione e, guidati dal docente, compiere un percorso tra documenti e contenuti, condividere materiale di approfondimento, prendere appunti, realizzare schemi e mappe concettuali. L’obiettivo della sperimentazione infatti è quello di mettere in grado lo studente di produrre conoscenza.

5. Potenziamento Storia dell’Arte

In una sezione di liceo classico e/o del liceo linguistico, a partire dal primo anno di corso si sperimenterà un progetto di potenziamento dell’insegnamento di Storia dell’Arte (un’ora in più settimanale) al fine di sensibilizzare gli studenti al patrimonio artistico nazionale con particolare attenzione al territorio di Roma e del Lazio. L’inserimento della Storia dell’Arte al biennio consentirà, inoltre, l’acquisizione di conoscenze e competenze propedeutiche ai numerosi percorsi di Asl di ambito museale ed artistico che ogni anno il nostro Istituto propone.

6. Progetto "Da Biblioteca a Biblioattiva"

Il progetto, vincitore del bando MIUR, promuove il ruolo innovativo e fortemente proattivo della biblioteca digitale, ponte tra scuola e territorio, luogo di formazione di lettori competenti e cittadini attivi. La biblioteca, di circa 10.000 volumi, è diventata bibliopoint e aderisce alle iniziative delle Biblioteche di Roma (promozione alla lettura, formazione per i docenti). Entrata da poco nel sistema oggi più diffuso di catalogazione, SebinaYou, usufruisce per il Digital Lending di Rete INDACO, il portale che offre più di 1.500.000 risorse digitali: ebook, film, musica, corsi di lingue, collezioni fotografiche e museali, materiali didattici, etc. Il progetto si propone di: educare all’Information Literacy contro i rischi della conoscenza ubiquitaria della rete attraverso la redazione di una graphic novel digitale (“Don Chisciotte e i pericoli dell’infosfera: un utilizzo proficuo della consultazione e della ricerca digitale”), contribuire ad evitare la dispersione scolastica attraverso Storytelling, biblioterapia. Iniziative di promozione alla lettura sono: book-trailer; “Un libro in 10 vignette”; “Le interviste impossibili”; “Una notte in biblioteca: se i personaggi delle storie dialogassero fra loro”; emeroteca digitale; mediateca di versioni cinematografiche di opere letterarie. Sono previste attività di apertura al territorio e organizzazione di eventi, come letture ad alta voce da parte degli alunni; mostre digitali; giornata dell’auto-editoria scolastica digitale (Quaderni del Liceo Orazio).

7. Quaderni del Liceo Orazio e Annuario Scolastico

La nostra scuola ha avviato da tempo un progetto di auto-editoria scolastica, frutto del quale sono i Quaderni del Liceo Orazio e l'Annuario Scolastico. Di particolare rilevanza, per l'entità dell'apporto culturale offerto alla comunità, è la pubblicazione dei Quaderni del Liceo Orazio, raccolta di lavori a carattere scientifico e divulgativo, prodotti dai docenti e dagli studenti dell'Istituto. I Quaderni, articolati per sezioni tematiche si propongono anche come materiale di supporto, integrazione e approfondimento dei percorsi curricolari svolti.

Nell'Annuario Scolastico sono riferite tutte le attività culturali che contribuiscono alla conoscenza della nostra scuola nel territorio. La raccolta ospita anche i contributi dei docenti, dei genitori, degli alunni e del personale ATA: articoli di carattere culturale, report di progetti e laboratori realizzati, unità didattiche, contributi di didattica, ricordi e memorie, racconti e poesie, testi di scrittura creativa. Entrambi i volumi hanno periodicità annuale, sono pubblicati nel formato digitale e il loro testo è leggibile gratuitamente sul sito ufficiale del Liceo Orazio.

8. Classi colorate

Il Liceo Orazio, dall'a.s. 2014-15, sta sperimentando una forma di autonomia (DPR 275 art.4) nella modalità della didattica modulare, tramite l'inserimento di percorsi tematici nelle classi prime e seconde del ginnasio e dall'a.s. 2015-16 in due classi del primo biennio del liceo linguistico (Classi colorate) strutturati in sinergia con i progetti educativi dei Consigli di classe. L'obiettivo è quello di approfondire, valorizzare e attualizzare le risorse proprie della tradizione umanistica e di collegarle al nostro presente.

Liceo Classico

- **A - L** Linguaggio cinematografico

- **B** Classe Tablet e Liceo Matematico

- **C** Linguaggio e comunicazione giornalistici

- **D** Lingue classiche nell'ambito archeologico-epigrafico e Liceo Matematico

- **H** Lingue classiche nell'ambito giuridico-economico e Liceo Matematico

Liceo Linguistico

- **G - P - Q** Servizi di cultura e di accoglienza

- **E - I - S** Relazioni internazionali

3. Area del supporto agli studenti e dell'inclusione

1. Attività di sostegno all'apprendimento

Piano attività di supporto e recupero

Classi	Tipologie d'intervento	Periodo
Classi prime	Italiano: recupero elementi di base della grammatica Matematica: recupero delle competenze di base	Ottobre
Classi biennio (Liceo Classico)	Corso di recupero di Latino per gruppi di livello Corso di recupero di Greco per gruppi di livello Corso di recupero di Matematica per gruppi di livello	Novembre-Gennaio
Classi biennio (Liceo Linguistico)	Corso di recupero di Inglese per gruppi di livello Corso di recupero di Matematica per classi per gruppi di livello	Novembre-Gennaio
Tutte le classi	Sportelli pomeridiani per studenti che presentano difficoltà su particolari e sostanziali aspetti delle varie discipline, con azione di recupero sostenuta dal personale docente.	Tutto l'anno scolastico
Tutte le classi	Corsi di recupero di Latino, Greco, Matematica, Inglese	Giugno-Luglio
Classi quinte	Preparazione alla seconda prova dell'esame di Stato	Maggio-Giugno

4. Area dell'organizzazione della scuola

1. Organico dell'autonomia

Posti comuni**Fabbisogno di posti comuni**

Classe concorso	Disciplina	Totale cattedre
A011	Discipline letterarie e Latino	14
A013	Discipline letterarie, Latino e Greco	17
A019	Filosofia e Storia	9
A026	Matematica	1
A027	Matematica e Fisica	10
A029	Musica Istituti di II grado	1
A046	Scienze Giuridico - Economiche	2
A048	Scienze motorie e sportive	6
A050	Scienze Naturali, Chimica e Biologia	6
A054	Storia dell'Arte	4
AA24	Lingua e cultura Francese	2
AB24	Lingua e cultura Inglese	10
AC24	Lingua e cultura Spagnola	5
AD01	Scientifica	6
AD24	Lingua e cultura Tedesca	3
BA02	Conversazione Lingua Francese	1
BB02	Conversazione Lingua Inglese	1
BC02	Conversazione Lingua Spagnola	1
BD02	Conversazione Lingua Tedesca	1

Posti di potenziamento

I posti per il potenziamento dell'offerta formativa sono individuati in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel Piano, considerata anche la necessità di coprire le supplenze brevi.

Si tengono presenti in particolare le seguenti priorità tra quelle indicate al comma 7 della legge 107/15:

1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
3. potenziamento delle conoscenze in materia giuridico-economica;
4. potenziamento umanistico;
5. potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema e nel teatro;
6. potenziamento delle metodologie laboratoriali;

7. potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano (valorizzazione e implementazione delle attività del Centro Sportivo scolastico del liceo Orazio con partecipazione ai Campionati Studenteschi, alla “Corsa di Miguel” e al Volley Scuola, nonché al torneo ludico-sportivo, per classi, denominato “Oraziadi”)

A questa istituzione scolastica sono state assegnate le seguenti risorse per il potenziamento:

Posti di potenziamento

N° posti	Classe concors o	Disciplina	Attività
1	A046	Discipline giuridico economiche	Supporto all'organizzazione e gestione Supporto ASL Supporto classi colorate sez. H Corso extracurricolare ambito giuridico/ economico Supporto piano di formazione interno
1	A046	Discipline giuridico-economiche	Supporto ASL Supporto classi colorate sez. H Corso extracurricolare ambito giuridico/economico Sostituzione colleghi per supplenze brevi
1	A026	Matematica/Informatica	Supporto studenti biennio (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello) Animatore digitale Questionari e grafici Sostituzione colleghi per supplenze brevi.
1	A013	Discipline letterarie, Latino e Greco	Supporto studenti biennio (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello) e promozione eccellenze Sostituzione colleghi per supplenze brevi
1	A013	Discipline letterarie, Latino e Greco	Supporto studenti biennio (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello) e promozione eccellenze Sostituzione colleghi per supplenze brevi
1	A013	Discipline letterarie, Latino e Greco	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile archivio di documentazione “Storia del Liceo Orazio” - Responsabile Quaderni dell’Orazio versione digitalizzata - Responsabile Annali dell’Orazio versione digitalizzata -

N° posti	Classe concors o	Disciplina	Attività
1	A013	Discipline letterarie, Latino e Greco	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto studenti biennio (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello) e promozione eccellenze - Coordinamento "Classi colorate" - Referente progetto "Finestre" - Sostituzione colleghi per supplenze brevi
1	A013	Discipline letterarie, Latino e Greco	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto studenti biennio (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello) e promozione eccellenze - Sostituzione colleghi per supplenze brevi -
1	A013	Discipline letterarie, Latino e Greco	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto studenti biennio (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello) e promozione eccellenze - Sostituzione colleghi per supplenze brevi -
1	A013	Discipline letterarie, Latino e Greco	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto studenti biennio (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello) e promozione eccellenze - Sostituzione colleghi per supplenze brevi -
1	A027	Matematica e Fisica	Supporto studenti biennio (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello) e promozione eccellenze
1	A027	Matematica e Fisica	Supporto studenti biennio (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello) e promozione eccellenze
1	A027	Matematica e Fisica	Supporto studenti biennio (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello) e promozione eccellenze
			Supporto studenti biennio (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello) e promozione eccellenze Sostituzione colleghi per supplenze brevi

Posti di sostegno

A questa istituzione scolastica sono stati assegnati sei posti di sostegno. I docenti di sostegno e le famiglie, in collaborazione con i consigli di classe, sviluppano una programmazione didattica finalizzata all'integrazione scolastica, alla formazione della persona e alla valorizzazione dello studente.

Posti di organizzazione

- Staff di Presidenza
 - Collaborazione con il Dirigente Scolastico.
 - Sostituzione in sede del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza.
 - Verbalizzazione delle sedute del Collegio Docenti
 - Predisposizione delle circolari e ordini di servizio
 - Predisposizione dei calendari delle attività didattiche
 - Collaborazione per rapporti con l'amministrazione scolastica, enti esterni, istituzioni.

- Gestione sostituzioni docenti assenti e permessi orari.
 - Gestione permessi di entrate ritardate, uscite anticipate e assenze degli studenti.
 - Rapporti con gli studenti e le famiglie e interventi in situazioni problematiche degli Studenti
 - Raccolta delle indicazioni e confronto con i docenti coordinatori di classe, con le funzioni strumentali e con i docenti referenti.
 - Collaborazione con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
 - Collaborazione per controllo e monitoraggio complessivi della vita interna dell'istituto con particolare riferimento all'ordine, alla tenuta e all'igiene degli spazi scolastici.
 - Collaborazione per il controllo della tenuta dei registri dei verbali dei consigli di classe e degli altri registri relativi alle riunioni dei Dipartimenti e delle varie commissioni di lavoro.
 - Monitoraggio delle programmazioni di classe, di Dipartimento, delle Classi colorate
 - Eventuale coordinamento Esami di Stato.
 - Alternanza scuola-lavoro
 - Orientamento in uscita
 - Concorsi e bandi MIUR/PON/POR/440/Enti
 - Eventuali altri compiti specifici per i quali potranno essere delegati dal Dirigente Scolastico.
- Coordinatori didattici via Spegazzini
 - Coordinatori didattici via Isola Bella
 - azione di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;
 - funzione di preposto alla sicurezza;
 - ritiro dall'Ufficio di tutti gli atti trasmessi;
 - permessi di uscita degli alunni;
 - vigilanza e controllo della disciplina;
 - sorveglianza delle classi o sezioni temporaneamente scoperte, anche a mezzo di personale collaboratore, programmando la sostituzione dei docenti assenti, in raccordo con l'Ufficio e, in assenza del Dirigente Scolastico, con il Collaboratore vicario;
 - comunicazione al Dirigente Scolastico di problemi relativi all'attività relazionale e organizzativa del plesso;
 - punto di riferimento scolastico per i genitori del plesso;
 - cura del rispetto, da parte delle rappresentanze nel plesso, della carta dei servizi e del regolamento di Istituto;
 - coordinamento nel plesso delle attività inerenti la sicurezza (L. 626/94);
 - vigilanza sulle infrazioni della legge antifumo;

I collaboratori dovranno monitorare i processi sottesi ai vari ambiti organizzativi, cooperando con le varie risorse umane. I collaboratori sono tenuti a tenere aggiornato sistematicamente il D.S., rinviando allo stesso le scelte di carattere gestionale.

Posti di progettazione e di coordinamento (da aggiornare)

- Aree Funzioni strumentali

1. Area Orientamento

Orientamento in entrata

- Presentazione dell'offerta formativa del Liceo alle scuole medie del territorio
- Progetto continuità con le scuole medie del territorio
- Organizzazione Open day, laboratori informativi e stage
- Monitoraggio flussi alunni provenienti dalle scuole medie
- Raccolta materiali di lavoro destinati agli studenti delle medie in entrata (test di ingresso ecc...)
- Iniziative di accoglienza classi iniziali.

2. Area servizi e interventi per gli studenti

- Organizzazione delle attività di recupero, supporto e valorizzazione eccellenze
- Verifica risultati degli interventi di recupero
- Revisione Unità didattiche di recupero
- Supporto agli studenti per il ri-orientamento.
- Pianificazione attività recupero e supporto didattico.
- Viaggi di istruzione

3. Area Educazione alla salute

- Rilevazione dei bisogni manifestati dagli alunni.
- Contatti con le ASL, Enti e Associazioni presenti sul territorio .
- Coordinamento delle attività finalizzate alla tutela del benessere psico-fisico e alla prevenzione del disagio
- Coordinamento delle attività riservate agli adulti: Sportello di ascolto ed incontri per i genitori.
- Organizzazione “Giornate della prevenzione”

4. Area Promozione della cultura classica

- Notte dei Licei e altri eventi
- Rete nazionale Licei classici
- Certificazione linguistica di Latino

○ Commissione PTOF

- Revisione/aggiornamento PTOF
- Individuazione delle attività di aggiornamento/formazione in funzione del Piano di Miglioramento (commi 121-126 art.1 legge 107; nota n. 35 del 7 gennaio 2016)
- Verifica della congruenza dei progetti rispetto alle priorità e ai traguardi definiti nel PdM
- Coordinamento Autovalutazione d'Istituto/ RAV
- Revisione/integrazione regolamenti
- Revisione programmazione I biennio
- Supporto alla Rendicontazione Sociale
- Curricolo verticale con scuole medie

○ Commissione GLI - Gruppo di lavoro per l'inclusione - Cyberbullismo

- Organizzazione delle attività di supporto e valorizzazione dell'inclusione scolastica degli alunni con B.E.S.

1. Unità di valutazione

- Elaborazione del RAV
- Predisposizione del Piano di Miglioramento
- Predisposizione di format (schede di rilevazione, questionari) per il monitoraggio dello stato di avanzamento del PdM
- Monitoraggio dello stato di avanzamento del PdM

2. Gruppo di lavoro per Piano di Miglioramento

- Organizza tutte le attività connesse al PdM (raccolta dei materiali, predisposizione di schede riepilogative e comparative, informazione alle classi ecc...)

3. Gruppo di lavoro programmazioni e monitoraggio Classi colorate

- Coordina e raccoglie le programmazioni relative alle Classi colorate.

4. Animatore digitale

- Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola.

5. Team per l'innovazione digitale

- Supporta l'animatore digitale nel diffondere l'innovazione digitale .

6. Comitato di valutazione

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b), e c) dell'art.11 T.U. (sostituito dal comma 129 della legge 107)
- Valuta il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico.
- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente.

7. Tutor interno e tutor d'aula per alternanza scuola-lavoro

- Si veda capitolo "Area dell'alternanza scuola-lavoro e orientamento in uscita".

8. Referente di Dipartimento

- Presiede le riunioni del gruppo.
- Cura la revisione del piano di lavoro disciplinare.
- È punto di riferimento, soprattutto per i nuovi docenti.
- Analizza l'esito delle attività programmate, sottoponendolo all'attenzione dei colleghi nelle riunioni di verifica.
- Coordina la progettazione di prove interdisciplinari e prove comuni per classi parallele.
- Raccoglie e ordina i materiali prodotti dal dipartimento.

9. Coordinatore di classe

- Presiede, su delega del Dirigente Scolastico, i consigli di classe (ad eccezione di quelli riservati agli scrutini).
- Propone al Dirigente Scolastico la convocazione del Consiglio di classe in seduta straordinaria, previa consultazione con gli altri docenti della classe.
- Raccoglie informazioni sul profitto e sul comportamento degli studenti.
- Controlla le assenze degli studenti e contatta le famiglie in caso di assenze prolungate o frequenti o non giustificate, segnalando al Dirigente eventuali anomalie.
- Cura la redazione della programmazione di classe e del Documento del 15 maggio, nel caso sia il coordinatore di una quinta classe.
- Convoca i genitori degli studenti per i quali si siano evidenziate particolari difficoltà.

Organico Personale ATA

D.S.G.A.	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti amministrativi	Sezione amministrativa	5
	Sezione didattica	3
	Laboratorio linguistico AR02	1
Assistenti tecnici	Laboratorio informatica AR02	1
	Laboratorio chimica, fisica, scienze AR08	2
Docenti ex art. 17	Sezione biblioteca e segreterie	1
C.S.	Collaboratori Scolastici	14

5. Area dell'alternanza scuola-lavoro e orientamento in uscita

1. Progetto alternanza scuola-lavoro

L'alternanza scuola-lavoro è una metodologia didattica che si propone come parte integrante e componente strutturale obbligatoria della formazione degli studenti, allo scopo di incrementarne la capacità di orientamento, di valorizzarne le vocazioni, gli interessi, le attitudini, gli stili di apprendimento e di far loro acquisire competenze spendibili anche nel mercato del lavoro. Tale metodologia incide sulla realizzazione dei corsi del triennio allargando ed estendendo, dall'aula agli enti esterni ospitanti, gli spazi, gli ambienti e i contesti di apprendimento. L'alternanza non può ridursi a una pratica aggiuntiva, bensì:

- 1) ferma restando la possibilità, espressamente prevista dalla legge, di realizzare le attività durante i diversi periodi di sospensione della didattica, alcuni percorsi di alternanza potranno incidere sull'organizzazione del tempo-scuola, secondo ritmi via via stabiliti in accordo con le strutture ospitanti, ovvero tenendo conto anche delle loro specifiche esigenze di calendario e di orario;
- 2) l'alternanza scuola-lavoro induce a una riorganizzazione didattica - metodologica, nella misura in cui le singole discipline dei Consigli di Classe dovranno svolgere un'azione di sensibilizzazione e orientamento degli studenti anche attraverso l'elaborazione di moduli incentrati sulle tematiche da svolgere in orario curricolare;
- 3) l'attività di alternanza viene valutata dal Consiglio di Classe alla fine dell'anno scolastico, innestandosi così nel curriculum degli studenti, che dovranno presentarla anche come argomento di colloquio all'Esame di Stato.

Il progetto di alternanza scuola-lavoro del nostro Liceo si intitola *Diritto alla cultura e cultura del diritto*, considerato il ruolo fondamentale della scuola sia nella promozione, diffusione e valorizzazione della cultura, tanto umanistica quanto scientifica, sia nel rafforzamento delle competenze di cittadinanza attiva e di educazione alla legalità.

Il progetto intende coinvolgere, attraverso un'estesa rete di collaborazione, diverse realtà istituzionali, sociali e culturali, tenendo conto del contesto di partenza e dei bisogni formativi del territorio, come anche delle vocazioni e delle attitudini degli studenti, ai quali offrire un'ampia gamma di esperienze, attività, percorsi atti a sviluppare competenze e a orientare; vuole così contribuire a far incontrare, in prospettiva, i nostri diplomati e laureati con la richiesta di *high e medium skills* che proviene dal tessuto produttivo del territorio medesimo. Il progetto a questo scopo si articola in percorsi che mirano a sviluppare le competenze trasversali richieste ai diplomati e ai laureati dal mondo del lavoro secondo i dati di Excelsior Unioncamere, in linea con le Competenze Chiave di Cittadinanza acquisite nel progetto educativo del nostro Istituto, incluse nel P.O.F. e richiamate dalla *Guida operativa* diffusa dal MIUR nel mese di ottobre 2015:

- capacità di lavorare in gruppo
- flessibilità e adattamento
- capacità di comunicazione scritta e orale

- capacità di lavorare in autonomia
- capacità di risolvere problemi
- capacità di pianificare e coordinare
- abilità creative e di ideazione
- capacità di utilizzare Internet per aumentare gli affari in azienda

Per quanto attiene all'impatto del progetto, esso incrementerà l'apertura al territorio, nel suo sviluppo culturale, sociale, economico e inciderà sulla occupabilità, anche nella misura in cui l'alternanza, arricchendo la formazione con competenze sviluppate in situazione lavorativa, procura un vantaggio competitivo rispetto ad una formazione meramente teorica.

Inoltre, il nostro Istituto vanta un'esperienza pluriennale nella progettazione e realizzazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro per i ragazzi diversamente abili: sono stati attivati, nel tempo, sia per l'importante valenza formativa ed educativa, sia per l'occasione di inclusione scolastica che essi offrono; altresì, dando agli studenti l'opportunità di sperimentarsi in contesti lavorativi, migliorano tanto la motivazione all'apprendimento quanto l'autostima. Tali percorsi di alternanza sono in effetti intessuti nel progetto di vita dei ragazzi, il cui scopo ultimo è sviluppare competenze e abilità nell'ambito dell'autonomia personale e sociale.

Tutti i percorsi sono stati concepiti da un lato raccordandosi il più possibile all'offerta formativa dell'Istituto, dall'altro pensando a partenariati stabili.

Si presentano di seguito le aree tematiche entro cui verranno attivati i percorsi co-progettati con gli Enti ospitanti.

AREA DEI BENI CULTURALI: Museo civico di Anticoli Corrado; Académie de France à Rome-Villa Medici; Polo Museale del Lazio; Gallerie Nazionali di Arte Antica-Palazzo Barberini; Sovrintendenza capitolina ai Beni culturali-Villa Borghese; Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma-Parco Archeologico del Colosseo; IRSIFAR; Istituto Treccani; Parco archeologico tombe della via Latina; Centro per i servizi educativi del Museo e del territorio

AREA DEL DIRITTO ED ECONOMIA: Studi legali; CNEL; Banca d'Italia.

AREA DEL TEATRO INDA, Istituto Nazionale del Dramma Antico; Theatron-Teatro antico alla Sapienza; Teatro Parioli Peppino De Filippo

AREA DEL CINEMA: Associazione culturale Spin off

AREA UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA: "Sapienza" Università di Roma (Theatron-Teatro antico alla Sapienza; In cammino verso medicina; Il mestiere del ricercatore; Organizzazione di eventi culturali; Scegliere i classici oggi; Il linguaggio cinematografico e la scrittura; Bip up, la tua biblioteca con "Sapienza");

Tor Vergata: Progetto Liceo Matematico

Roma Tre (l'Archivio dei Classici - Da grande farò il biologo ricercatore; Da grande farò il biologo professionista);

LUISS Guido Carli

CREA Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria; Istituto Superiore di Sanità

AREA BIO-MEDICA: Casa di Cura Marco Polo

AREA DELLA FORMAZIONE LINGUISTICA E DEL TURISMO: The Giving Tree; St. George's Institute; Spaziando Viaggi

AREA DEI SERVIZI DI ROMA CAPITALE: Dipartimento Turismo, Formazione e Lavoro di Roma Capitale

AREA DEL TERZO SETTORE: Amnesty International; WWF Italia onlus; Udicon Unione per la difesa dei consumatori; Caritas; Consorzio Platone onlus;

AREA DELL'INFORMATICA: Azienda informatica Engineering Ingegneria informatica s.p.a.

AREA MUSICALE: Conservatorio di S.Cecilia; Teatro dell'Opera di Roma

2. Funzioni del tutor interno

Riprendendo ed integrando quanto espressamente previsto riguardo alle funzioni del Tutor interno all'art. 3 della *Convenzione tra Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante (allegato c della Guida operativa del MIUR)*, il Tutor interno, designato dall'Istituzione Scolastica tra coloro che, avendone fatto richiesta, possiedono titoli documentabili e certificabili:

- 1) riceve da F.S. dati Ente ospitante ed elenco studenti individuati per attività ASL
- 2) con Tutor esterno, elabora Progetto formativo di ogni studente, in particolare:
 - a) denomina percorso
 - b) pianifica calendario e orario attività, lo comunica a: collaboratori F.S., che lo pubblicano nel Reg. elettr. di Classe; Vicepresidenza
 - c) comunica variazioni calendario/orario a: collaboratori F.S., che la pubblicano nel Reg. elettr. di Classe; Vicepresidenza
 - d) d'intesa con i CdC, stabilisce e declina obiettivi del Progetto formativo (competenze disciplinari e trasversali)
 - e) fa sottoscrivere Progetto formativo da studenti, genitori, rappresentante Ente ospitante, lo consegna a Segreteria Didattica per firma D.S.
 - f) per studenti B.E.S., d'intesa con Referente D.S.A. o Referente Studenti con Disabilità, Coordinatore di Classe e Tutor esterno, stila Progetto formativo personalizzato con metodologie individualizzate
- 3) fa sottoscrivere Patto formativo studente da studenti e genitori, lo consegna a Segreteria Didattica
- 4) fornisce a Ente ospitante Foglio firme studenti predisposto da Segreteria Didattica
- 5) monitora attività, apporta adattamenti in itinere, fa recuperare ore di assenza, allega a Progetto formativo eventuali variazioni/rimodulazioni

- 6) affronta criticità, come riorientamento di studente verso altro Progetto formativo
- 7) pianifica e/o organizza attività propedeutiche a tirocinio formativo curricolare
- 8) fa compilare a Tutor esterno Attestato di partecipazione a tirocinio formativo curricolare e documenta attività propedeutiche, collaterali o integrative rispetto a tirocinio formativo curricolare, e recupero assenza
- 9) con Tutor esterno, elabora report su attività per valutazione e certificazione da parte di CdC
- 10) assiste D.S. nella redazione della Scheda di valutazione dell'Ente esterno

La Segreteria didattica riceve in tempo utile da Tutor interno:

- 1) Progetto formativo (con finale dichiarazione di variazione/rimodulazione) e Patto formativo di ogni studente compilati e firmati
- 2) Attestato di partecipazione a corso di sicurezza on line
- 3) Attestato di partecipazione a corso di sicurezza in presenza
- 4) Foglio firma studenti presso Ente ospitante
- 5) Foglio firma di altra attività afferente a percorso di Progetto formativo
- 6) Attestato di partecipazione al tirocinio curricolare
- 7) documentazione ore di docenza o altre attività di Progetto formativo

3. Funzioni del tutor d'aula

1. Informa gli studenti sul progetto annuale di Alternanza Scuola-Lavoro Diritto alla cultura e cultura del diritto in collaborazione con il referente e i tutor interni
2. Informa gli studenti sulle possibili opzioni tra i diversi percorsi di alternanza, ne sostiene la scelta e illustra le competenze che ci si aspetta si consolidino attraverso il percorso
3. Dà istruzioni agli studenti sull'uso del portale ASL
4. Verifica che sul registro elettronico CLASSEVIVA sia annotata la partecipazione degli studenti della classe ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro (tirocinio formativo curricolare, "giornate speciali", altro)
5. Recepisce dai tutor interni la valutazione delle attività svolte dagli studenti, compresa la ricaduta sulle discipline coinvolte e sulla condotta, e ne informa il Consiglio di Classe in sede di scrutinio, anche in vista dell'attribuzione del credito scolastico

6. Piano per la formazione del personale

1. Piano per la formazione dei docenti

Riferimenti normativi

- PNSD - Piano Nazionale Scuola Digitale - azione #25 (formazione in servizio per l'innovazione didattica)
- Legge 107 - art.1 c. 124 (formazione obbligatoria)
- Direttiva MIUR n° 170 del 21/3
- Nota MIUR 35 del 7 gennaio 2016 (piano triennale per la formazione)
- Nota MIUR 2915 del 15 settembre 2016
- MIUR - Piano nazionale per la formazione degli insegnanti del 3 ottobre 2016
- Articoli dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007

Attività di formazione interna relative agli obiettivi di processo (RAV)

1. Progetto “Insieme per progettare, condividere, valutare”

- Prove comuni in tutte le materie (tranne latino linguistico) nelle classi 2[^] del I biennio e nelle classi 1[^] e 2[^] del II biennio.
- U.d.A. a carattere interdisciplinare con valutazioni distinte per ognuna delle discipline coinvolte più griglia di valutazione
- Elaborazione del curriculum verticale con una scuola media del territorio (produzione di una prova per competenze).
- Unità didattica “ Classi colorate” (lavori di particolare rilevanza eseguiti in classe).

2. Progetto “Rafforzare le competenze di base”

- Unità didattiche per il recupero per il primo biennio (greco II anno, scienze I biennio).

3. Progetto “Il Liceo Orazio per la sfida digitale”

- Produzione di contenuti digitali applicati alla didattica (google moduli per sondaggi e test, videolezioni, editing collaborativo) a cura della prof.ssa Zambardino
- Biblioteca innovativa digitale
- Sperimentazione classe Tablet (lavori di particolare interesse eseguiti in classe).

4. Progetto “Liceo Matematico”

- Incontri di formazione organizzati dall’Università di Tor Vergata

5. Progetto “CLIL”

- Unità didattica CLIL (lavori di particolare rilevanza eseguiti in classe).

6. Progetto “Verso le competenze di cittadinanza”

- Moduli sul lavoro completamento tirocinio ASL
- Moduli Cittadinanza e Costituzione (nuovo esame di Stato)
- Nuovo esame di Stato (elaborazione di un PP per l’informazione agli studenti)
- Attività connesse alla costituenda Rete della Memoria.

7. Progetto “Rapporto docenti-genitori: aspetti relazionali e legali”

- Corso organizzato dalla scuola con l’intervento di un esperto esterno.

Altro

Il Piano sarà integrato da:

- Iniziative individuali coerenti con il Piano di Miglioramento e concordate con il Dirigente scolastico.
- Attività proposte dall’AmbitoRM9 per le quali si rimanda a <https://www.ambitorm9.it/>